

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Нижнеингашская средняя общеобразовательная школа №1  
имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от  
14 марта 2017 г.

Согласовано  
Председатель УС  
Ольга В.В. Антонова  
Протокол № 3 от  
14 марта 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводе, отчислении (выбытии) обучающихся из  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Нижнеингашской средней общеобразовательной школы №1  
имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова  
(новая редакция)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перевода граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижнеингашской средней общеобразовательной школы №1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова (далее - Учреждение, школа) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Учредитель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижнеингашской средней общеобразовательной школы №1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова и (или) уполномоченный им орган управления данной школой обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного

согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения.**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Нижнеингашского района;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение

- в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;
- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося.

2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя.

2.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижнеингашской средней общеобразовательной школы №1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижнеингашской средней общеобразовательной школы №1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.**

3.1. Настоящее положение устанавливает общие подходы к порядку отчисления обучающихся из Учреждения, который может конкретизироваться локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.3. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. В уставе школы указывается порядок и основания отчисления обучающихся.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося служат неоднократно грубые нарушения, указанные в уставе школы. При этом данные нарушения должны быть зафиксированы документально (приказы, уведомления и т.д.).

3.5. Даже при наличии объективных оснований, указанных в уставе, отчисление обучающегося из школы допускается, т. е. данную меру необходимо рассматривать как право, а не обязанность общеобразовательного учреждения. Во всех случаях образовательное учреждение обязано применить иные меры наказания (и профилактики), не связанные с исключением обучающегося.

**3.6.** Управляющим советом школы может быть определен срок, не превышающий 1 года, по истечении которого грубое нарушение дисциплины считается погашенным и аннулированным, что оформляется соответствующим приказом по общеобразовательному учреждению. С момента погашения (аннулирования) нарушения, вновь совершённое нарушение считается однократным.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Отчисление обучающегося из школы считается крайней мерой и применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.8. В том случае, если обучающийся неоднократно и грубо нарушил устав школы, но дальнейшее его поведение не подпадает под указанные выше основания (т. е. ученик осознал свою вину, раскаялся, и у администрации учреждения нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), отчисление недопустимо.

3.9. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.10. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Администрация школы в лице директора незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Администрация школы, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.11. При переводе ребенка на альтернативное образование отчисление его из общеобразовательного учреждения не производится. При этом получение образования обеспечивается родителями (законными представителями) ребенка, а на Учреждение возлагаются обязанности ведения личного дела данного ученика, предоставления ему бесплатных учебников и литературы, а также проведения консультационных занятий, промежуточной и итоговой аттестации. Кроме того, Учреждение может обеспечить такого ребенка услугами отдельных педагогических работников по выбору родителей (законных представителей) на основании договора.

**4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижнеингашской средней общеобразовательной школы №1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижнеингашской средней общеобразовательной школы №1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе администрация школы в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация школы обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая в случае отказа аккредитационного органа Учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Администрация учреждения доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижнеингашская средняя общеобразовательная школа №1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.