



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Нижнеингашская средняя общеобразовательная школа №1
имени кавалера ордена Славы трех степеней П. И. Шатова

Согласовано
Председатель УС
 В.В. Антонова
Протокол № 3 от 14 марта 2017г.

Утверждаю
Директор МБОУ НСОШ №1 имени
П.И.Шатова
 Н.Н. Энс
Приказ № 48 от 21 марта 2017 года

Положение

о порядке приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижнеингашскую среднюю общеобразовательную школу № 1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П. И. Шатова на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 г. № 337, с письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13.05.2013 №08-548.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижнеингашскую среднюю общеобразовательную школу № 1 имени П. И. Шатова (далее - МБОУ НСОШ № 1 имени П. И. Шатова) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В соответствии со ст.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в МБОУ НСОШ № 1 имени П. И. Шатова гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема граждан в МБОУ НСОШ №1 имени П. И. Шатова.

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации (ч.8 ст. 55 Закона об образовании) учреждением самостоятельно определяются правила приема граждан в учреждение.

2.2. Правила приема граждан (п. 4 Порядка приема граждан) в учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием в МБОУ НСОШ № 1 имени П.И Шатова граждан, которые проживают на территории, закрепленной за средней общеобразовательной школой № 1 имени П.П.Шатова и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова для обучения по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ НСОШ №1 имени П.И.Шатова. В случае отказа родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Нижнеингашского района.

2.5. Прием граждан, закрепленных лиц в МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки. Учитель может проводить собеседование с ребенком в сентябре месяце с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.6. При приеме ребенка в МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, постановлением Главы Нижнеингашского района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Нижнеингашского района, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Главы Нижнеингашского района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Нижнеингашского района, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова один раз в 10 дней размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Обучение детей в МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова, реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Прием граждан в МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, контактные телефоны;

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданам Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении все время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление учащихся оформляется приказом директора МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. При приеме преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.16. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, вынужденные переселенцы имеют право на получение (оказание) содействия в устройстве детей в МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные стенды общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.19. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова из другого ОУ зачисление обучающегося оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления, личного дела обучающегося и документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью ее руководителя, с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова письменно (в том числе посредством электронной почты) уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.22. В случае зачисления обучающихся в МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в приказе МБОУ НСОШ № 1 имени П.И.Шатова о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения. На основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия переведенных обучающихся и их родителей (законных представителей).