

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Нижеингашская средняя общеобразовательная школа №1
имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 2 от 6 ноября 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Энс Н.Н.
Приказ № 231 от 9 ноября 2015г



Положение
о методическом совете образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижеингашской средней общеобразовательной школы №1 имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова (далее – Учреждение) является коллективным общественным органом, который объединяет на добровольной основе педагогических работников Учреждения по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет выполняет функцию экспериментального совета внутреннего назначения, который

- проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;
- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;

1.5. Методический совет Учреждения в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, рост его профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрить его в практику работы коллектива;

-
- информировать об опыте образовательного учреждения в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона;
 - создавать условия для использования в работе учителя диагностических методик и мониторинговых программ по обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- проводить первичную экспертизу документов образовательного учреждения (программы развития, образовательных и рабочих учебных программ, учебных планов, программ модульных и элективных курсов);
- контролировать ход и результаты комплексных проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями ее развития и государственной образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организации экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение и согласование рабочих учебных, экспериментальных программ, программ модульных и элективных курсов.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад, форумов и др.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организация диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.9. Определение направлений работы школы с молодыми специалистами, наставничества.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, творческих групп, мобильных групп, заместители директора. Члены методического совета назначаются приказом директора Учреждения.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается директором Учреждения.

4.3. Периодичность заседаний совета – не реже одного раза в четверть.

4.5. Содержание заседаний протоколируется.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения, регламентируется действующим законодательством РФ.