

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Нижеингашская средняя общеобразовательная школа №1  
имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол собрания  
Управляющего совета  
от 6 ноября 2015г. № 2

ПРИНЯТО  
Протокол  
педагогического совета  
от 6 ноября 2015г. № 2



**Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке выбора учебников и учебных пособий в МБОУ НСОШ №1 имени П.И.Шатова (далее- Положение) разработано в соответствии с п.9 ч.3 ст.28, п.5.ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ НСОШ №1 имени П.И.Шатова по вопросам выбора и использования учебников и учебных пособий.

1.3. Положение рассматривается на собрании Управляющего совета школы, заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.4. После внесения изменений в настоящее положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.5. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

**2.Порядок выбора учебников и учебных пособий.**

2.1. Порядок выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- Инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефициты, передает результат инвентаризации директору.
- Формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год из утвержденных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке образовательной организации.
- Оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами, порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте школы.

2.2. Процесс работы по формированию фонда учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

### 2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, из числа включенных в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС»

### 3. Ответственность.

3.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным школой; с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
  - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
  - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
  - федеральному перечню учебников;
  - образовательным программам, реализуемым школе;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;
- достоверность информации для формирования перечня учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

3.5. вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги школы не обеспечиваются учебниками из фонда школы.