

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Нижеингашская средняя общеобразовательная школа №1
имени кавалера ордена Славы трех степеней П.И.Шатова**

СОГЛАСОВАНО
Протокол собрания
Управляющего совета
от 6 ноября 2015г. № 2

ПРИНЯТО
Протокол
педагогического совета
от 6 ноября 2015г. № 2



Положение об Управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4.ст.26), Уставом школы. Управляющий совет МБОУ НСОШ №1 имени П.И.Шатова (далее- ОУ) является коллегиальным, представительным органом управления, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера правления образованием.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления общеобразовательной организации.

1.3. Перечень полномочий, составляющих исключительную компетенцию Управляющего совета, как органа управления, определяется Уставом общеобразовательного учреждения. Управляющий совет имеет первостепенные полномочия по управлению общеобразовательным учреждением.

1.4. Орган местного самоуправления принимает решение о создании Управляющего совета, делегирует для работы в Управляющий совет своего представителя (представителей), регистрирует сформированный Управляющий совет и взаимодействует с ним, как с главным органом управления общеобразовательным учреждением.

1.5. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе общеобразовательного учреждения. Инициатива оформляется решением Учредителя.

1.6. Управляющий совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в общеобразовательном учреждении ребенка. Управляющий совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчете) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в учреждении.

1.7. Директор осуществляет непосредственное управление общеобразовательным учреждением. Директор ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью учреждения. Директор является генеральным управляющим в период между собраниями Управляющего совета. Директор подчиняется решениям Управляющего совета, как главного органа в системе управления учреждением, в соответствии с разграничением полномочий между директором и Управляющим советом. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе ОУ. Директор вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленный срок.

1.8. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Порядком организации осуществления образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами МО и НРФ, министерства образования Красноярского края.
- постановлениями, распоряжениями, приказами Учредителя;

- Уставом ОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.9. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений программы развития ОУ, особенностей образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в ОУ.

1.10. Полномочия Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет осуществляет:

- принятие решения об организации в Учреждении независимой оценки качества образования;
 - согласование режима работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
 - согласование вариативного компонента учебного плана образовательного учреждения;
 - согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе Учреждения;
 - принятие решения о единой форме (стиле) одежды обучающихся;
 - определение направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
 - заслушивание и утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года для предоставления его общественности и учредителю;
 - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ, принимает меры к их улучшению.

1.11. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для всех работников ОУ, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.12. Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

1.13. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит свои собрания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре.

1.14. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором ОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

2. Состав Управляющего Совета.

2.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом Директора Учреждения.

2.2. В состав Управляющего Совета входят:

- директор общеобразовательного учреждения;
- представители от родителей (законных представителей), иных членов семей обучающихся;
- представители от педагогических работников ОУ;
- представители от обслуживающего и вспомогательного персонала ОУ;
- представители от обучающихся на ступени основного и среднего общего образования;

-представители от благотворительных фондов, поддерживающих деятельность ОУ (при наличии таковых);

-представитель от органов местного самоуправления (представители Учредителя);

-представитель от местного сообщества.

2.3.Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

2.4.Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся, являющихся учащимися 9-11 классов, составляет не более одной трети общего числа членов Управляющего совета.

2.5.Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа его членов. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками.

2.6.В состав Управляющего Совета входит по должности Директор Учреждения, а также назначенный представитель Управления. Директор не может быть избран председателем Управляющего совета.

2.7. Количество участников Управляющего Совета, норма представительства в нем регламентируется Уставом ОУ.

3. Формирование состава Управляющего Совета.

3.1. Формирование Управляющего Совета производится в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Членом Управляющего Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся представители обучающихся на ступени основного и среднего общего образования ОУ.

3.3. Не могут быть членами Управляющего Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Не могут избираться членами Управляющего Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к ОУ, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ОУ.

3.5. Работники ОУ, дети которых обучаются в ОУ, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.6. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и более половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.7. В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из ступеней основного и среднего общего образования (всего 2 человека) с правом совещательного голоса. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся на ступени основного и среднего общего образования избираются общими собраниями.

3.8. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников ОУ. Количество избираемых членов Управляющего Совета из числа работников ОУ не может превышать одной четвертой общего числа членов Управляющего Совета.

3.9. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета ОУ.

3.10. Директор Школы входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.11. В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя ОУ в установленном Учредителем порядке.

Сроки выборов в Управляющий Совет назначаются приказом Учредителя.

3.12. Директор ОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

3.13. На первом собрании Управляющего Совета избирается секретарь Управляющего Совета, не являющийся членом Управляющего Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета.

3.14. Управляющий Совет кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с ОУ или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии ОУ). Процедура кооптации осуществляется Управляющим Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета ОУ.

На втором собрании Управляющего Совета производятся выборы председателя, заместителя, формируются комитеты.

3.15. Управляющий Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке. Со дня регистрации Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ОУ и настоящим Положением.

3.16. Член Управляющего Совета ОУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.17. Выборы членов Управляющего Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

3.18. При выбытии из членов Управляющего Совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Участник Управляющего Совета.

4.1. Участник Управляющего Совета должен, в соответствии с интересами тех участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в Управляющий Совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

4.2. Участник Управляющего Совета вправе посещать ОУ в любое время.

Управляющие от:

- родителей (законных представителей), иных членов семей обучающихся;
- благотворительных фондов, поддерживающих деятельность ОУ;
- органов местного самоуправления (представители Учредителя ОУ);
- местного сообщества

обязаны согласовывать время и цель своего посещения с директором ОУ.

4.3. ОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Управляющего Совета за выполнение ими возложенных на них функций из фонда оплаты труда учреждения.

4.4. ОУ вправе компенсировать участникам Управляющего Совета личные расходы (транспортные, командировочные и иные), непосредственно связанные с работой в Управляющем Совете. Компенсация указанных расходов осуществляется за счет средств, полученных

учреждением из внебюджетных источников, или за счет средств, полученных за счет уставной, приносящей доходы, деятельности.

4.5. Участник Управляющего Совета действует в своем учреждении, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с Положением об Управляющем Совете, положениями о его комиссиях и комитетах и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника Управляющего Совета.

4.6. Участник Управляющего Совета может принимать решение (совершать действие) от имени Управляющего Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего Совета (его комитета или комиссии), фиксированного в книге регистрации решений Управляющего Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник Управляющего Совета действует в интересах ОУ и его Управляющего Совета не как полномочный представитель Управляющего Совета, а как частное лицо.

4.7. Управляющий Совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в Управляющем Совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Управляющий Совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

- представитель от работников ОУ (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;
- участник управляющего совета является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника Управляющего Совета;
- участник Управляющего совета действовал вразрез с интересами ОУ и Управляющего Совета, тем самым повредил или мог повредить репутации ОУ, Управляющего Совета, участника Управляющего Совета;
- участник Управляющего совета нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ОУ, его сотрудников или обучающихся в нем.

Порядок временного отстранения участника Управляющего Совета должен содержаться в Положении об Управляющем Совете, его комиссиях и комитетах.

4.8. Управляющий Совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника Управляющего Совета:

- оказавшегося под действием любого ограничения, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения;
- неоднократно действовавшего вразрез с интересами ОУ и Управляющего Совета;
- неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ОУ, его сотрудников или обучающихся в нем.

4.9. Решение о ходатайстве перед Учредителем об исключении из состава Управляющего Совета его участника принимается на полном собрании Управляющего Совета

Председатель Управляющего Совета направляет ходатайство и решение Управляющего Совета Учредителю.

В случае согласия с решением Управляющего Совета, Учредитель:

- издает приказ об исключении из состава Управляющего Совета его участника;
- вносит соответствующую запись в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений Нижнеингашского района;
- направляет свое решение председателю Управляющего Совета и директору ОУ.

В случае не согласия с решением Управляющего Совета, Учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Управляющего Совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Управляющего Совета и уполномоченных Учредителя. Состав уполномоченной комиссии закрепляется приказом Учредителя. Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Управляющего Совета считается окончательным. В случае принятия решения о соответствии участника Управляющего Совета, Учредитель направляет письменное распоряжение председателю Управляющего Совета и директору ОУ об отмене решения Управляющего Совета.

4.10. Полномочия участника Управляющего Совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего приказа.

4.11. Участник Управляющего Совета имеет право выйти из состава Управляющего Совета до истечения срока полномочий Управляющего Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник Управляющего Совета направляет соответствующее заявление председателю Управляющего Совета и Учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Управляющего Совета. Решение о выводе принимает Учредитель и официально оформляет.

4.12. Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава Управляющего Совета должен сдать удостоверение представителю Учредителя для передачи Учредителю.

4.13. Управляющий Совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления и непосредственно перед Учредителем о поощрении участника Управляющего Совета.

4.14. Органы местного самоуправления (в том числе, Учредитель ОУ) письменно уведомляют работодателей участников Управляющего Совета о том, что их работники исполняют почетное общественное поручение в интересах местного сообщества. В своем письменном уведомлении органы местного самоуправления предлагают заключить договор между ними и работодателем о совместной поддержке работодателем и органами местного самоуправления деятельность конкретного участника Управляющего Совета ОУ.

5. Председатель Управляющего Совета.

5.1. Председателем является участник Управляющего Совета, избранный на полном собрании состава Управляющего Совета в порядке, закрепленном Положением об Управляющем Совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего Совета.

5.2. Председатель Управляющего Совета полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора ОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Управляющего Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего Совета;
- возглавлять собрания Управляющего Совета и руководить участниками Управляющего Совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего Совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ОУ;
- быть постоянным представителем Управляющего Совета в отношениях с иными органами школьного управления и общественными организациями, действующими в ОУ;
- быть постоянным представителем Управляющего Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем), иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего Совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего Совета (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные Положением об Управляющем Совете.

5.3. Председатель Управляющего Совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего Совета, директору ОУ и Учредителю.

Заместитель председателя Управляющего Совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя Управляющего Совета.

5.4. Группа участников Управляющего Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Управляющего Совета с требованием созыва полного собрания Управляющего Совета по вопросу отставки действующего председателя.

6. Заместитель председателя Управляющего Совета.

6.1. Заместителем председателя является участник Управляющего Совета, избранный на полном собрании состава Управляющего Совета в порядке, закрепленном Положением об Управляющем Совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего Совета.

6.2. Заместитель председателя Управляющего Совета в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

6.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

7. Секретарь Управляющего Совета.

7.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании Управляющего Совета директором ОУ. Участники Управляющего Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий Совет избирает секретаря. Управляющий Совет вправе переизбрать секретаря.

7.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Управляющего Совета, его комитетов и комиссий.

7.3. Для выполнения своей задачи секретарь Управляющего Совета:

- организует созыв собраний Управляющего Совета, его комитетов и комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений Управляющего Совета, его комитетов и комиссий;
- контролирует своевременность исполнения решений Управляющего Совета, его комитетов и комиссий;
- обрабатывает почту Управляющего Совета;
- представляет необходимую школьную информацию участникам Управляющего Совета;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Управляющего Совета.

8. Компетенция Управляющего Совета, как коллегиального органа в системе управления ОУ.

8.1. Управляющий Совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Управляющего Совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в ОУ ребенка.

8.2. Управляющий Совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

8.3. Управляющий Совет полномочен и обязан:

8.3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития ОУ (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в ОУ (ежегодно);
- порядок надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам ОУ (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении ОУ и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников ОУ в соответствии с Уставом ОУ;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников ОУ в период учебных занятий.

8.3.2. Согласовывать:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

- календарный учебный график (ежегодно);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОУ;
- режим работы ОУ;
- перечень выбранных ОУ учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работы ОУ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад ОУ о состоянии и перспективах общего образования в ОУ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- план повышения квалификации педагогических работников ОУ (ежегодно);
- Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- план школьного контроля образовательного процесса (ежегодно);
- годовой план мероприятий ОУ.
- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств ОУ (ежегодно);
- отчет директора ОУ об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду ОУ закрепленных за ней объектов собственности.

8.3.3. Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

8.3.4. Вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений ОУ и прилегающей к ней территории;
- по кандидатуре директора ОУ в случае, если в соответствии с Уставом директор назначается Учредителем общеобразовательного учреждения;
- о стимулирующих выплатах директору ОУ.

8.3.6. Обращаться с ходатайством к Учредителю об увольнении директора или о расторжении трудового договора с директором ОУ.

8.4. Органы местного самоуправления (Учредитель) вправе дополнять компетенцию Управляющего Совета, делегируя ему ряд своих полномочий и обязанностей.

9. Соборания Управляющего Совета.

9.1. Управляющий Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Управляющего Совета.

9.2. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Управляющего Совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Управляющего Совета. В случаях временной невозможности исполнения председателем полномочия созыва внепланового собрания или по поручению председателя внеплановое собрание созывает заместитель председателя. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя Управляющего Совета, инициатива директора ОУ, инициатива представителя Учредителя или инициатива группы участников Управляющего Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников).

9.3. На собрания Управляющего Совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

9.4. Если председатель Управляющего Совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

9.5. Полные собрания участников Управляющего Совета являются основной формой существования и работы Управляющего Совета.

9.6. Осуществить выборы или отставку председателя Управляющий Совет правомочен осуществить только в полном составе.

9.7. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание Управляющего Совета не должно проводиться, если нет кворума.

9.8. Каждый участник Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Управляющего Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

9.9. По вопросам исполнения своих полномочий решения Управляющего Совета могут приниматься следующими способами:

- единогласно (формальным голосованием или формальным установлением факта консенсуса);
- квалифицированным большинством голосов собрания (2/3 от числа присутствующих на собрании участников Управляющего Совета);
- простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Управляющего Совета.

Способы принятия решения по разным вопросам исполнения своих полномочий Управляющий Совет должен определить сам и закрепить соответствующим дополнением в регламенте работы Управляющего Совета. Способы принятия решений по иным вопросам Управляющий Совет также вправе выбирать самостоятельно. Решения по ключевым вопросам работы ОУ следует принимать единогласно.

9.10. Управляющий Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Управляющего Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Управляющим Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

9.11. Участник Управляющего Совета не должен быть вовлечен в принятие решения, которое затрагивает его личные интересы. Управляющий должен заявить о возникновении противоречия, как только затрагивается вопрос, связанный с его личным интересом и покинуть собрание на период принятия решения. Так же управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Управляющем Совете (его комитетах и комиссиях).

9.12. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Управляющего Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

9.13. Если присутствующий на собрании управляющий (управляющие) покинул собрание при принятии какого-либо решения по мотивам личной заинтересованности или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

9.14. На собрании Управляющего Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Управляющим Советом за правильность составления протокола.

9.15. Решения Управляющего Совета являются обязательными для исполнения директором и работниками ОУ, обучающимися и членами их семей.

10. Комитеты и комиссии Управляющего Совета.

10.1. Управляющий Совет в целях выполнения своего назначения как главного органа управления Школой формирует и наделяет полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Управляющего

Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо определенную функцию в работе Управляющего Совета либо проводящие определенное мероприятие).

10.2. Комитеты создаются для контроля Управляющим Советом положения дел в учреждении и для подготовки Управляющего Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

В обязательном порядке Управляющий Совет ОУ создает:

- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- комитет, в ведении которого вопросы школьного обучения;
- комитет, в ведении которого вопросы по связям с общественностью.

10.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Управляющим Советом из числа его членов.

10.4. Комитеты и комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников школьного и местного сообществ.

10.5. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в Положении об Управляющем Совете и в регламенте его работы.

10.6. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями, Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

10.7. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

10.8. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

10.9. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета.

10.10. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

10.11. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

11. Школьные локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего Совета.

11.1. Положение об Управляющем Совете включается в состав школьных локальных актов.

11.2. Протоколы собраний Управляющего Совета, его комитетов и комиссий включаются в номенклатуру дел ОУ.

12. Отношения Управляющего Совета и его участников с иными органами школьного управления, общественными организациями ОУ и участниками школьного и местного сообществ.

12.1. Директор ОУ, как обязательный участник Управляющего Совета определяет его решения в порядке, определенном Положением об Управляющем Совете.

12.2. Директор, как представитель юридического лица, осуществляющее непосредственное управление ОУ подчиняется решениям Управляющего Совета в пределах разграничения полномочий между Управляющим Советом и директором, закрепленным Уставом ОУ.

12.3. Управляющий Совет (его комитеты и комиссии) не вправе вмешиваться в непосредственное управление ОУ, осуществляемое директором. В период между собраниями Управляющего Совета (его комитетов и комиссий) участники Управляющего Совета подчиняются текущим решениям директора ОУ.

12.4. Отношения Управляющего Совета с педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива и иными органами школьного управления регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления ОУ, закрепленным Уставом ОУ.

12.5. Органы школьного управления вправе приглашать к совместной работе персонально участников Управляющего Совета, а так же его комитеты и комиссии.

Управляющий Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов школьного управления, любых иных участников школьного и местного сообществ, работников органов местного самоуправления.

12.6. Все участники Управляющего Совета обязаны вести прием обучающихся, работников ОУ, родителей (законных представителей), любых граждан по вопросам работы ОУ. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна обучающимся, родителям (законным представителям), работникам ОУ и местному сообществу. Письменные обращения обучающихся, работников ОУ, родителей (законных представителей), любых граждан по вопросам работы ОУ осуществляются через секретаря Управляющего Совета.

12.7. Обучающиеся, работники ОУ, родители (законные представители), любые граждане вправе иметь возможность прямого обращения к участнику Управляющего Совета вне времени его специального приема.

12.8. В ОУ оформляется место информирования школьного сообщества о составе, решениях и работе Управляющего Совета, его комитетов и комиссий.

12.9. Управляющий Совет является основным субъектом ежегодного публичного доклада ОУ о состоянии и перспективах общего образования в ОУ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В содержание публичного доклада обязательно включается:

- направления и приоритеты развития ОУ;
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в ОУ за два прошедших учебных года;
- планируемые на новый учебный год показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в ОУ;
- сводные данные о посещаемости обучающимися за два прошедших учебных года;
- информация о важных вопросах школьной политики, интересующих родителей (законных представителей), обучающихся и местное сообщество;
- информация о состоянии бюджета ОУ.

Текст публичного доклада выставляется для общего доступа на сайте ОУ.

12.10. Управляющий Совет является неотъемлемым участником всех процедур проверки ОУ органами государственной власти и органами местного самоуправления.

13. Права и ответственность члена Управляющего Совета.

13.1 Член Управляющего Совета имеет **право**:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Управляющего Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;
- требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;
- представлять ОУ в рамках компетенции Управляющего Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего Совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя.

13.2. Член Управляющего Совета **обязан** принимать участие в его работе, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

13.3. Член Управляющего Совета **может быть выведен** из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух собраний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

13.4. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ОУ, однако вправе сделать это.

13.5. В случае если период временного отсутствия обучающегося в ОУ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета. Члены Управляющего Совета – обучающиеся на ступени основного и среднего общего образования не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды временного непосещения ОУ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Управляющего Совета.

13.6. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора ОУ или увольнении работника ОУ, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся на ступени основного и среднего общего образования;
- если он не может быть кооптирован в члены Управляющего Совета после окончания ОУ;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

13.7. Выписка из протокола собрания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется Учредителю для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Управляющего Совета его члена, Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

