

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы  Н. Н. Энс



План-график подготовки школы
 к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
 образования
 на 2015-2016 учебный год.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Совещание при директоре с повесткой «Утверждение плана подготовки школы к ГИА»	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
2	Проведение родительского собрания по теме «Организация совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА. Особенности ОГЭ 2016. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ»	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике с целью выявления «группы риска».	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4	Создание приказа по школе о назначении координатора по подготовке к ГИА, приказа о назначении ответственного за создание и корректировку базы данных	октябрь	Директор
5	Создание перечня информационных ресурсов (учебной литературы, методических материалов, Интернет-ресурсов) по подготовке к ГИА	октябрь	Зам. директора по УВР
6	Сбор предварительной информации о выборе предметов учащимися для прохождения ГИА	октябрь	Зам. директора по УВР
7	Работа с обучающимися 9-х классов по осуществлению ими осознанного выбора предметов для государственной итоговой аттестации и форм проведения экзаменов	До 01.02	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
8	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в 9 классе	Октябрь, Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
9	Составление графика проведения консультаций, для подготовки к итоговой аттестации	октябрь	Зам. директора по УВР
10	Составление индивидуальных планов по подготовке к ГИА учителями-предметниками	октябрь	Учителя-предметники
11	Семинар с учителями-предметниками по изучению нормативно-правовой базы по ГИА	ноябрь	Зам. директора по УВР
12	Изучение с учащимися и родителями нормативно-правовой базы по подготовке и проведению ГИА	Декабрь март	Классные руководители
13	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по технологии проведения экзаменов	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
14	Оформление информационных уголков в кабинетах	ноябрь	Зав. кабинетами, учителя-предметники
15	Информирование педагогического коллектива, учащихся и родителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
16	Индивидуальное консультирование учителей, родителей и обучающихся по вопросам ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
17	Заседания ШМО по вопросам подготовки учащихся к ГИА, выработка методических рекомендаций	ноябрь	Руководители ШМО
18	Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку	В течение года	Зам. директора по УВР
19	Организация работы учителей-предметников с учащимися по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя предметники
20	Психологическая подготовка учащихся и их родителей к ГИА	В течение года	Педагог-психолог
21	Оформление рекомендаций выпускникам, родителям по	январь	Педагог-психолог

	психологической подготовке к экзаменам		
22	Систематическое обновление информации по организации и проведению ГИА на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР
23	Оформление и обновление материалов информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей выпускников 9-х классов».	В течение года	Зам. директора по УВР
24	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного экзамена в формате ГИА по русскому языку и математике	Ноябрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
25	Подготовка и проведение пробных внутришкольных экзаменов в формате ГИА по предметам по выбору.	февраль	Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники
26	Анализ результатов внутришкольного пробного экзамена по русскому языку и математике, разработка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся (заседания ШМО, совещание при зам. директора по УВР)	Ноябрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
27	Проведение родительских собраний с повесткой «Итоги пробного экзамена в новой форме».	декабрь, февраль, апрель	Классные руководители
28	Анализ текущей успеваемости обучающихся 9-х классов	Не реже 1 раза в чт	Зам. директора по УВР
29	Анализ успеваемости обучающихся 9-х классов по итогам аттестации за четверть	В конце четверти	Зам. директора по УВР
30	Проведение классно-обобщающего контроля в 9-х классах	ноябрь	Зам. директора по УВР
31	Сбор письменных заявлений учащихся о выборе экзамена в новой форме	февраль	Классные руководители Зам. директора по УВР
32	Формирование списков выпускников 9-х классов, участвующих в прохождении государственной итоговой аттестации.	До 10.02.2016	Зам. директора по УВР, классные руководители
33	Организация внесения сведений в федеральную и региональную информационную систему	февраль	Координатор по подготовке к итоговой аттестации
34	Проведение практических занятий с учащимися по заполнению бланков ОГЭ	Ноябрь-апрель	Учителя-предметники, классные руководители
35	Подготовка списков обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья к прохождению итоговой аттестации в особых условиях	январь	Классные руководители Зам. директора по УВР
36	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.	апрель	Зам. директора по УВР
37	Контроль выполнения программного материала в 9 классе в соответствии с учебным планом; выполнение норм контрольных, практических и лабораторных работ	Март-май	Зам. директора по УВР
38	Знакомство учащихся и их родителей с расписанием экзаменов, графиком прохождения итоговой аттестации	май	Классные руководители Зам. директора по УВР
39	Информирование обучающихся и их родителей о допуске к итоговой аттестации	май	Зам. директора по УВР
40	Подготовка кабинетов, в которых будут проходить экзамены	май	Заведующие кабинетами
41	Организация консультаций для не сдавших экзамен учащихся	июнь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
42	Обработка данных ГИА. Анализ результатов	июнь	Зам. директора по УВР
43	Оформление отчетов учителями-предметниками и администрацией школы	июнь	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
44	Проведение совещания по теме «Анализ выполнения плана по подготовке школы к ГИА»	июнь	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
45	Заседания ШМО с обсуждением итогов ГИА. Анализ результатов ГИА.	сентябрь	Руководители ШМО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Н. В.

Н. В. Бойкова