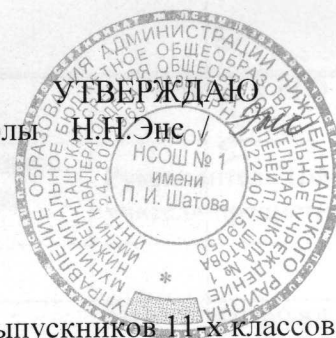


Директор школы



План
подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов
на 2015-2016 учебный год.

Цель: создание системы работы по качественной подготовке учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

- создать условия для развития интеллектуальных способностей, профессиональной направленности выпускников;
- оказать реальную помощь учащимся в подготовке к ГИА;
- оказать психологическую поддержку выпускникам и их родителям.

1. Организационно-методическая работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при директоре «Утверждение плана подготовки к ГИА выпускников 11 классов».	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР
2	Назначение координатора, отвечающего за организацию подготовки выпускников 11 классов к итоговой аттестации.	сентябрь	Директор
3	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке выпускников 11 классов к итоговой аттестации.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	Административное совещание « Организация преподавания элективных курсов, консультаций»	сентябрь	Администрация
5	Заседание методического совета «Организация научно-методической работы в ОУ по вопросам ГИА»	сентябрь	Зам.директора по УВР, координатор по подготовке к ГИА
6	Утверждение плана контроля за подготовкой учащихся к итоговой аттестации.	сентябрь	Директор
7	Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей в фойе 2 этажа.	октябрь	Координатор по подготовке к ЕГЭ
8	Подготовка графика проведения консультаций по предметам.	октябрь	Зам.директора по УВР
9	Контроль учебной нагрузки в 11 классе.	в течение года	Зам.директора по УВР
10	Контроль успеваемости и посещаемости.	в течение года	Зам.директора по УВР
11	Размещение информации о ЕГЭ на сайте школы.	в течение года	Зам.директора по УВР
12	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ.	в течение года	Администрация, координатор по подготовке к ЕГЭ, учителя-предметники
13	Оформление информационных уголков « В помощь выпускнику» в кабинетах	ноябрь	Учителя-предметники
14	Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ, демоверсий.	ноябрь-декабрь	Администрация, учителя-предметники
15	Разработка анкеты для учащихся после	ноябрь-декабрь	Координатор по

	проведения пробного ЕГЭ.		подготовке к ЕГЭ
16	Анализ результатов пробного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и производственном совещании	ноябрь, январь, март, апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники
17	Анализ результатов анкетирования учащихся после проведения пробного ЕГЭ и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей	ноябрь	Педагог-психолог
18	Анализ ошибок при заполнении бланков	ноябрь, январь	Учителя-предметники
19	Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ.	январь-февраль	координатор
20	Изучение опыта подготовки к ЕГЭ в других школах района, края.	в течение года	Координатор по подготовке к ЕГЭ
21	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ.	октябрь-ноябрь	Классные руководители
22	Корректирование базы данных.	ноябрь-февраль	Координатор по подготовке к ЕГЭ
23	Контроль за посещением консультаций по предметам.	в течение года	Классные руководители, зам.директора по УВР
24	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ.»	апрель	Координатор по подготовке к ЕГЭ, учителя-предметники
25	Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена).	май	Координатор по подготовке к ЕГЭ
26	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	май	Координатор по подготовке к ЕГЭ
27	Составление графика ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и на сайте школы.	май	Координатор по подготовке к ЕГЭ
28	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ. Анализ выполнения программы по подготовке к ЕГЭ»	июнь	Координатор по подготовке к ЕГЭ
29	Совещание при директоре «Качество организации деятельности ОУ по подготовке и проведению ЕГЭ. Планирование работы по подготовке к ГИА выпускников в следующем учебном году».	август	Координатор по подготовке к ЕГЭ

2. Нормативные документы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приказ о назначении координатора по подготовке выпускников 11 классов к итоговой аттестации.	сентябрь	Директор
2	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по ЕГЭ.	сентябрь	Директор
3	Приказ о посещении районных и краевых семинаров координатором ЕГЭ и ответственным за базу данных.	октябрь	Директор
4	Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ (каждый учащийся знако-	октябрь	Координатор по подготовке к ЕГЭ

	мится с инструкцией: получает ее на руки и расписывается в ведомости учета ознакомления с инструкцией по подготовке и участию выпускников XI классов общеобразовательных учреждений в ЕГЭ.		
5	Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе.	ноябрь	Координатор по подготовке к ЕГЭ
6	Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов.	ноябрь	Классные руководители
7	Приказ о проведении пробного экзамена в формате ЕГЭ по русскому языку и математике.	ноябрь, январь	Директор
8	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ.	декабрь	Классные руководители
9	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	декабрь	Классные руководители
10	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками. Корректировка базы данных.	март	Координатор по подготовке к ЕГЭ
11	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	апрель	Координатор по подготовке к ЕГЭ
12	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ.	март	Директор
13	Приказ о проведении пробных экзаменов по предметам, выбранным учащимися для сдачи ЕГЭ.	март	Директор
14	Приказ о проведении репетиционного экзамена по русскому языку и математике.	апрель	Директор
15	Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	май	Директор
16	Регистрация до 10 мая пропусков в специальном документе журнале, выдача пропусков.	май	Координатор по подготовке к ЕГЭ
17	Приказ об участии учащихся в ЕГЭ. Приказ о сопровождении учащихся на экзамен.	май	Директор
18	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.	июнь	Координатор по подготовке к ЕГЭ
19	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ.	июнь	Координатор по подготовке к ЕГЭ

3. Работа с учащимися.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальные консультации учащихся 9,11 классов.	сентябрь	Учителя-предметники
2	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; правила поведения на ЕГЭ; инструктирование учащихся; КИМы, официальные сайты ЕГЭ	сентябрь	Классные руководители, координатор по подготовке к ЕГЭ учителя-предметники
3	Посещение элективных курсов.	в течение года	Классные руководители
4	Использование Интернет-ресурсов и электронных учебников при подготовке к итоговой	в течение года	Учителя-предметники

	аттестации.		
5	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	в течение года	Классные руководители
6	Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники
7	Проведение пробного экзамена по русскому языку, математике. Написание пробного сочинения.	ноябрь	Зам.директора по УВР
8	Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ.	в течение года	Педагог-психолог
9	Организация работы с заданиями различной сложности по русскому языку и математике .	в течение года	Учителя-предметники
10	Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	ноябрь	Учителя-предметники
11	Составление карт успешности выполнения заданий для каждого учащегося.	в течение года	Учителя-предметники
12	Проведение итогового сочинения по литературе.	декабрь	Администрация, учителя-предметники
13	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	январь	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
14	Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	январь	Учителя-предметники
15	Индивидуальные и групповые занятия психолога.	в течение года	Педагог-психолог
16	Анкетирование учащихся	январь	Педагог-психолог
17	Психологическая подготовка к ЕГЭ.Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	февраль	Педагог-психолог
18	Диагностика на выявление знаний о процедуре ЕГЭ, уровня тревожности, владение навыками самоконтроля.	февраль	Координатор по подготовке к ЕГЭ
19	Проведение пробных экзаменов по предметам, выбранным учащимися для сдачи на ГИА.	март	Учителя-предметники
20	Работа с бланками ЕГЭ: типичные ошибки.	март	Учителя-предметники
21	Проведение репетиционного экзамена по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	апрель	Зам.директора по УВР
22	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	май	Координатор по подготовке к ЕГЭ

4. Работа с родителями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальные консультации родителей по вопросам проведения ЕГЭ.	сентябрь	Классные руководители, координатор по подготовке к ЕГЭ
2	Проведение родительского собрания « О порядке подготовки и проведения ЕГЭ» (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д)	сентябрь	Координатор по подготовке к ЕГЭ
3	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.	в течение года	Координатор по подготовке к ЕГЭ
4	Проведение родительского собрания. Ознакомление родителей с результатами пробных экзаменов по русскому языку и математике, с результатами сочинения по литературе.	ноябрь	Координатор по подготовке к ЕГЭ
5	Ознакомление родителей с расписанием консультаций по предметам.	ноябрь	Классные руководители
6	Проведение родительского собрания. Ознакомление родителей с результатами итогового сочи-	декабрь	Координатор по подготовке к ЕГЭ

	нения по литературе.		
7	Информирование родителей о результатах обученности выпускников 11 классов. Информирование родителей о результатах пробного экзамена.	январь	Учителя-предметники
8	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ. Ознакомление родителей с результатами пробных экзаменов по предметам, выбранным учащимися.	март	Классные руководители, учителя-предметники, координатор по подготовке к ЕГЭ
9	Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	Координатор по подготовке к ЕГЭ, классные руководители
10	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	май	Координатор по подготовке к ЕГЭ, классные руководители
11	Ознакомление родителей с расписанием экзаменов и графиком консультаций по подготовке к ЕГЭ.	май	Координатор по подготовке к ЕГЭ, классные руководители

5. Работа с педагогическим коллективом.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ.	сентябрь	Координатор по подготовке к ЕГЭ
2	Заседание ШМО. Анализ результатов ЕГЭ. Выработка рекомендаций по подготовке учащихся к экзамену, по выполнению отдельных заданий. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	сентябрь	Руководители ШМО
3	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Рекомендации по психологическим особенностям учащихся.	сентябрь	Педагог-психолог
4	Методический семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ.»	октябрь	Заместитель директора по УВР
5	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ.	октябрь	Педагог-психолог
6	Заседание ШМО учителей русского языка. Изучение методических рекомендаций по проведению итогового сочинения. Изучение критериев оценивания.	октябрь	Руководитель ШМО
7	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников школы в текущем учебном году.	ноябрь	Координатор по подготовке к ЕГЭ
8	Информирование о результатах пробного экзамена по русскому языку и математике, пробного сочинения по литературе.	ноябрь	Координатор по подготовке к ЕГЭ
9	Составление индивидуальных планов по подготовке к ЕГЭ учителями-предметниками.	ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники

10	Совещание при директоре « Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников».	ноябрь	Администрация
11	Повышение квалификации педагогов через курсы и семинары, дистанционное обучение.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
12	Посещение уроков с целью выявления уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации.	в течение года	Администрация
13	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	в течение года	Администрация
14	Проведение ШМО. Анализ результатов пробного ЕГЭ. Изучение НПБ, кодификаторов, КИМов.	декабрь	Руководители ШМО
15	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ.»	декабрь	Директор
16	Административное совещание « Работа учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ»	декабрь	Администрация
17	Анализ написания сочинения по литературе.	январь	Администрация
18	Совещание при директоре « Результаты пробного экзамена Реализация плана по подготовке к ЕГЭ».	январь	Классные руководители, координатор по подготовке к ЕГЭ
19	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ.	март	Координатор по подготовке к ЕГЭ
20	Совещание при директоре. Результаты пробных экзаменов по предметам, выбранным учащимися для сдачи в формате ЕГЭ.	март	Учителя-предметники
21	Контроль за проведением итогового повторения и обобщения по предметам.	март, апрель	Администрация
22	Анализ итогов ЕГЭ. Проведение ШМО. Поэлементный анализ выполнения работ. Выработка рекомендаций.	август	Зам.директора по УВР. Руководители ШМО.